

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

## ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานธุรการ งานด้านให้คำแนะนำปรึกษาพัฒนาสวนงานอารักขาพืช งานภูมิทัศน์ งานเพาะขยายพันธุ์พืช งานซ่อมบำรุง งานพัฒนาสวน และสนับสนุนภารกิจของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน จำนวน ๑๑ อัตรา งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๒๑๙,๔๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๑ ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๘๖,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๗๒,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๗๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒.๕ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๖ ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๗ ค่าจ้างเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่..... ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๑๙,๔๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดและเกณฑ์ตามสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษางานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษางานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานด้านแนะนำความรู้ความรู้อาเซียนทางวิชาการและปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และบำรุงรักษาสวนให้มีความคงทนสวยงาม และลดต้นทุนในการบริหารจัดการสวน แก๊ไขปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวนให้มีความโดดเด่นเหมาะสมกับพรรณไม้ที่มีอยู่เดิม ณ ปัจจุบันมีการเจริญเติบโตที่เปลี่ยนไปตามเดิม เช่น สวนนานาชาติ สวนองค์กร สวนแนวแกนกลาง สวนหอคำหลวง สวนเรือนร่มไม้ สวนกล้วยไม้ และบริเวณพื้นที่อื่นๆภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้สวนมีความพร้อมในการบริการให้คำรู้ดำเนินงานศึกษาแหล่งเรียนรู้ในด้านงานวิชาการ และปฏิบัติงานภาคสนามในด้านการจัดเตรียมความในด้านปัจจัยการผลิต เทคนิคการดูแลรักษา เช่น การตัดแต่ง ตัดหญ้า ทำโคน ขุดล้อมไม้ยืนต้น จัดปลูก คัดเลือกพรรณไม้ อารักขาพืช จัดทำวัสดุประกอบสวน การก่อสร้าง ระบบน้ำ ระบบไฟ ที่เกี่ยวข้องกับการงานภูมิทัศน์สวน การออกแบบสวนเพื่อจัดแสดงตามฤดูกาล งานกิจกรรม ฐานเรียนรู้ ตามแผนปรับปรุงภูมิทัศน์ประจำปี เพื่อรองรับท่องเที่ยวที่เข้ามาเยี่ยมชมสวนให้สวยงามตลอดปี

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ให้คำแนะนำ ปรึกษางานด้านการปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานสวน การจัดตกแต่งสวนและและงานพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาสวนของอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒. ให้ข้อแนะนำและชี้แนะการปฏิบัติงานในภาคสนามและเทคนิคการปฏิบัติงานการดูแลรักษา สวนและสนามอย่างถูกวิธี

๓. ช่วยฝึกฝนทักษะให้แก่คนงานสนามในการปฏิบัติงานภาคสนามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่นการตัดแต่งไม้พุ่ม ไม้ใหญ่ การขุดล้อมต้นไม้ และการดูแลรักษาพรรณไม้ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำในการออกแบบปรับปรุงสวนทั่วไปให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม ให้เป็นไปตามนโยบายของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยเสนอผ่านคณะกรรมการให้พิจารณา ก่อนดำเนินการ

๕. แนะนำพรรณไม้ที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่ออกแบบ รวมถึงแนะนำการคัดเลือก จัดเปลี่ยน โยกย้ายเพิ่มเติมพรรณไม้ภายในบริเวณอุทยานหลวงราชพฤกษ์เพื่อให้เกิดความสวยงามและเหมาะสม และเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสวนภายในอนาคต

๖. สำรองและจัดหาแหล่งพันธุ์ไม้ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสวน ทั้งพรรณไม้ที่มีอยู่เดิม และจัดหาเพิ่มเติม เพื่อนำมาจัดตกแต่งสวนและสนาม พร้อมทั้งติดต่อประสานงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเพื่อดำเนินงานต่อไปได้รวดเร็ว สะดวก และประหยัดงบประมาณของสถาบันฯ

๗. ให้ข้อแนะนำในการใช้เศษหญ้า ใบไม้ และขยะทางเกษตรภายในพื้นที่ที่อยู่เป็นจำนวนมากมาผลิตเป็นปุ๋ยหมัก เพื่อนำมาปรับปรุงบำรุงดินโดยทั่วไป ซึ่งจะประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเป็นจำนวนมาก

๘. เข้าปฏิบัติงานเป็นประจำเดือน เดือนละไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง โดยจะพิจารณาลำดับถึงความสำคัญในภาคสนาม ประกอบกับอาศัยจากประสบการณ์ที่ได้ศึกษา ปฏิบัติงานในภาคสนามมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ในด้านการจัดตกแต่งสวนและสนาม

๙. ต้องรายงานการปฏิบัติงาน (รายวัน) ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอกรรมการตรวจรับ/เจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์ทราบเป็นประจำทุกครั้งที่การปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มรายงานแนบท้ายสัญญา

๑๐. กรณีมีการส่งงาน มอบหมายงานใดๆ ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มการส่งงาน  
แนบท้ายสัญญา

**๓. คุณลักษณะเฉพาะ**

๑. เพศชาย
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางเกษตรศาสตร์ ด้านพืชสวนประดับ
๓. สัญชาติไทย
๔. สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการและตกแต่งสวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔. วงเงินที่จะจ้าง : ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) (๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๕. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานอารักขาพืช จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๖,๒๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานอารักขาพืช จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยงานด้านการบริหารวัสดุกำจัดศัตรูพืช วางแผนการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ควบคุมการปฏิบัติงานภาคสนามด้านการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช การบำรุงรักษาพรรณไม้ให้มีความสวยงามสมบูรณ์ตลอดปี วางแผนและควบคุมการปฏิบัติงานด้านให้ธาตุอาหารแก่พืชและพื้นที่ภายในสวน บันทึกลงและรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/ปี

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ด้านงานอารักขาพืช ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑.๑. ปฏิบัติงานพัฒนาสวน

๑.๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลต้นไม้ ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๓. ดูแล และรับผิดชอบ งานเกี่ยวกับด้านอารักขาพืช ในด้านแมลงและศัตรูพืช โรคพืช วัชพืช และการกักกันพืช

๑.๔. ดูแลเรื่องปัจจัยการผลิต เช่น การจัดเตรียมวัสดุปลูก การเบิกจ่ายปัจจัยการผลิตต่างๆ บริเวณพื้นที่แปลงทานตะวัน และบริเวณเนิสเซอร์รี่

๑.๕. ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ด้านอารักขาพืช

๑.๖. บันทึกข้อมูลการใช้ปุ๋ยและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

๑.๗. บันทึกข้อมูลการเข้าทำลายของศัตรูพืชต่างๆ ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒. ปฏิบัติงานวางแผนการจัดซื้อปุ๋ยและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชตามงบประมาณในปีงบประมาณ โดยมีขอบเขตงานดังนี้

๒.๑. งบประมาณการใช้ปุ๋ยและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในปีงบประมาณแต่ละครั้ง

๒.๒. บันทึกข้อมูลการใช้ปุ๋ยและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในแต่ละเดือน

๒.๓. บันทึกข้อมูลและรายละเอียดคุณสมบัติของปุ๋ยและสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานวางแผนการจัดซื้อวัสดุการเกษตร

๔. ปฏิบัติงานวางแผนการจัดซื้อวัสดุปลูกและวัสดุการเกษตรอื่นๆ

๕. ปฏิบัติงานตรวจนับไม้ดอกที่ได้ทำการจัดซื้อตามแผนงบประมาณ เพื่อกลั่นกรองไม้ดอกไม้ประดับต่างๆ ให้ได้ตามคุณสมบัติที่ได้จัดซื้อแต่ละครั้ง พร้อมทำข้อมูลสรุปในการจัดซื้อแต่ละครั้ง

๖. สนับสนุนปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

๘. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณลักษณะเฉพาะ

๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เกษตรศาสตร์ งานอารักขาพืช หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) มีสัญชาติไทย

๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัย และพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑๐) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการดูแลรักษาสวน การควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (๑๖,๒๕๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง



## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดตกแต่งปรับเปลี่ยนพรรณไม้ดอกไม้ประดับตลอดจนการจัดการดูแลบำรุงรักษาสวนในพื้นที่ที่รับผิดชอบบริเวณสวนองค์กรทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสวน

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ช่วยจัดตกแต่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ตามฤดูกาลในส่วนของสวนองค์กรทั้งหมด
๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลรักษา กำจัดวัชพืช รดน้ำ ใส่ปุ๋ย กวาดใบไม้เก็บขยะ ฉีดพ่นสารเคมีป้องกันกำจัดโรคและแมลงไม้ดอกไม้ประดับและพันธุ์ไม้อื่นๆ เพื่อให้สวยงามอยู่ตลอดเวลาของสวนองค์กรทั้งหมด
๓. จัดบันทึกข้อมูลการใช้พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับต่างๆ ที่นำไปจัดตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ของสวนองค์กรทั้งหมด
๔. ควบคุมและดูแลรับผิดชอบคนงานสวนในการปฏิบัติงานดูแลพื้นที่ของสวนองค์กรให้มีความเรียบร้อยตลอดเวลา เช่นการตัดแต่งกิ่งแห้งใบแห้ง การทำโคนแต่งโคนต้นไม้ การทำความสะอาดกวาดขยะใบแห้ง การปรับปรุงภูมิทัศน์ในภาพรวมบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๕. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลไม้ดอกไม้พุ่ม ไม้ใหญ่ ภายในสวนองค์กร เพื่อให้มีความสวยงามและสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา
๖. ฝึกสอนและพัฒนาแรงงานสวนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๗. จัดเตรียมแผนงานปฏิบัติงานภาคสนามและดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสวยงามตลอดปี
๘. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อรองรับการจัดเตรียมการปรับปรุง เพื่อรองรับการจัดเตรียมการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนตามฤดูกาลในแต่ละครั้ง
๙. ปฏิบัติงานด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์สวน และงานดูแลบำรุงรักษาสวน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. งานจัดเก็บข้อมูลการใช้พรรณไม้และวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน/ปี
๑๑. งานสนับสนุนช่วยเหลือในฝ่ายงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาสวน และร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมายภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๑๒. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีสัญชาติไทย

- ๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑๐) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการดูแลรักษาสวน การควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษาสวน ทำแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์อะไหล่ในการซ่อมบำรุง ทำรายงานผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการใช้วัสดุประจำเดือน/ปี ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงยานพาหนะรวมไปถึงเครื่องยนต์ด้านการเกษตร งานปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุก่อสร้างในพื้นที่แต่ละโซนที่ชำรุดทรุดโทรมเพื่อรองรับการจัดประกอบตกแต่งสวนตามแผนงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ งานหลัก พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสนาม

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวนให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑.๑ ตรวจเช็คซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องต่างๆ เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องพ่นปุ๋ยและยา และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒ จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆเกี่ยวกับเครื่องมือบำรุงดูแลสวน

๑.๓ จัดบันทึกข้อมูลการเบิกวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ต่างๆที่ใช้ในแต่ละวัน

๑.๔ จัดทำโครงสร้างเหล็กต่างๆและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสวน

๑.๕ ติดตั้งไฟส่องสว่างตามจุดต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์สวนในแต่ละครั้ง

๑.๖ ควบคุม ดูแล ตรวจเช็ค รถยนต์สนาม รถบรรทุกน้ำ ก่อนและหลังการใช้งานประจำทุกวัน

๑.๗ ตรวจเช็คสต็อคอะไหล่และการเบิกจ่ายอะไหล่ อุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมแซมเครื่องยนต์

๑.๘ ซ่อมแซมและตรวจเช็คจักรยานสำหรับการให้เช่าของอุทยานหลวงราชพฤกษ์แต่ละสัปดาห์

๑.๙ ตรวจเช็คและบำรุงรักษายานพาหนะของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับส่งศูนย์บริการในแต่ละครั้ง

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๑ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. เพศชาย ๑๘ ปีขึ้นไป

๒. สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. มีสัญชาติไทย

๕. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๖. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้

๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นต้น

๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑๐. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้ มีประสบการณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วงเงินที่จะจ้าง: ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (๑๖,๕๐๐ บาท/เดือน)
๔. ระยะเวลา: ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

ปฏิบัติงานในด้านการตรวจเช็คบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมืออุปกรณ์ยานพาหนะที่ใช้ในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์การเกษตรและทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สนับสนุนงานจัดทำวัสดุจัดตกแต่งสวน งานปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุก่อสร้างในพื้นที่แต่ละโซนที่ชำรุดทรุดโทรมเพื่อรองรับการจัดประกอบตกแต่งสวนตามแผนงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสนาม

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑.๑ ตรวจสอบเช็คซ่อมแซมเครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เลื่อยยนต์ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องพ่นปุ๋ยและยาและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒ จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตรแต่ละสัปดาห์

๑.๓ ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมืออุปกรณ์การเกษตรต่างๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องเป่าใบไม้ เครื่องตัดแต่งในแต่ละวันที่มีการเบิกจ่าย

๑.๔ จัดทำโครงสร้างเหล็กต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานและประดับสวน

๑.๕ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบเช็ค รถยนต์สนาม รถบรรทุกน้ำ ก่อนและหลังการใช้งานประจำทุกวัน

๑.๖ ซ่อมแซมและตรวจเช็คจักรยานสำหรับการให้เข้าของอุทยานหลวงราชพฤกษ์แต่ละสัปดาห์

๑.๗ ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษายานพาหนะของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด สำหรับส่งศูนย์บริการในแต่ละครั้ง

๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. เพศชาย ๑๘ ปีขึ้นไป

๒. สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. มีสัญชาติไทย

๕. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๖. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗. มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้

๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นต้น

๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑๐. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) (๑๕,๕๐๐ บาท/เดือน)
๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๐,๔๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการเหมาบริการงานซ่อมบำรุงเครื่องมือการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา**

**๑. เหตุผลและความจำเป็น**

เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือการเกษตรที่ชำรุด จัดทำวัสดุตกแต่งสวนตามแผนงานออกแบบจัดตกแต่งภูมิทัศน์ งานปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุก่อสร้างในพื้นที่แต่ละโซนที่ชำรุดทรุดโทรม เพื่อรองรับการจัดประกอบตกแต่งสวนตามแผนงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสนาม

**๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง**

๑.๑ ตรวจสอบเช็คซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องต่างๆ เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เครื่องเลื่อยยนต์ เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องพ่นปุ๋ยและยา และอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายอื่นๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒ รับแผนปฏิบัติงานจัดทำวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสวน เช่น งานเหล็ก งานไม้ งานปูน งานก่อสร้างงานสี ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๓ ดูแลควบคุมวัสดุอุปกรณ์ตรวจเช็คเครื่องมือก่อนและหลังการปฏิบัติงานในแต่ละครั้งให้มีความพร้อมอยู่เสมอ

๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติประจำตำแหน่ง**

๑. เพศชาย ๑๘ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษา ปวช. สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๔. มีสัญชาติไทย
๕. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๖. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้นรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีความสามารถในด้านการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office เป็นต้น
๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๑๐. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล วัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. **วงเงินที่จะจ้าง :** ๑๒๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (๑๐,๔๕๐ บาท/เดือน)

๔. **ระยะเวลา :** ต.ค ๒๕๖๐ – ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานภูมิทัศน์ จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านการออกแบบการจัดตกแต่งสวนในรูปแบบต่างๆ ตามแผนการปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดแสดงพรรณไม้ให้มีความสวยงาม สํารวจวางแผนการออกแบบกำหนดวัสดุอุปกรณ์ตามงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน วางผังการออกแบบสวนภาคสนามร่วมกับนักพัฒนาสวนดูแลรักษาสวนแต่ละโซนให้มีความสวยงามตลอดปี สรุปผลการดำเนินงานและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานปรับปรุงภูมิทัศน์แต่ละปี

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ด้านงานออกแบบและเขียนแบบงานภูมิสถาปัตยกรรม ออกแบบจัดสวน จัดกลุ่มพืชพรรณไม้ตามหลักภูมิทัศน์ รู้เทคนิคการการดูแลรักษาสวนอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งสามารถลงมือปฏิบัติจริงได้ ออกแบบปรับปรุงสวนให้เกิดความสวยงาม มีความร่มรื่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒. ลงพื้นที่ปฏิบัติงานสำรวจและออกแบบวางแผนในพื้นที่ที่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์
๓. งานออกแบบวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งภูมิทัศน์สวน
๔. งานจัดตกแต่งภูมิทัศน์ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๕. สรุปผลงานปรับปรุงภูมิทัศน์สวนแต่ละโซนที่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ตามช่วงเทศกาลชมสวน
๖. สนับสนุนปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย
๗. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๘. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. เพศชาย ๑๘ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษา ปวส. สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๔. มีสัญชาติไทย
๕. มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๖. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีความสามารถในด้านคำนวณพื้นที่ และการใช้วัสดุออกแบบสวน และการควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานโครงสร้างต่างๆ
๘. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบ เป็นต้น
๙. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑๐. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการสำรวจวัดพื้นที่ และการใช้วัสดุออกแบบสวน และการควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์และงานโครงสร้างต่างๆ และควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)
๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการธุรการกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
  - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๗๕๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการธุรการกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน จำนวน 1 อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านงานเอกสาร งานดูแลควบคุมประสานงานด้านเอกสารคนงาน พร้อมกับติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับผู้เกี่ยวข้อง และสนับสนุนงานในกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวนในด้านต่างๆ

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านระบบ MIS)

๑.๒ ร่าง - พิมพ์ หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอก

๑.๓ บันทึกข้อมูลรับ-ส่งหนังสือภายใน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ บันทึกย่อเรื่อง จัดเอกสาร เสนอแฟ้ม ถ่ายเอกสาร แจกเวียนหนังสือ

๑.๕ สนับสนุนการบริหารจัดการงานต่างๆให้กับกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน

๑.๖ สนับสนุนงานด้านเอกสารต่างๆให้กับกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

๑.๖.๑ ขออนุมัติหลักการต่างๆ

๑.๖.๒ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖.๓ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

๑.๖.๔ ขอใช้ยานพาหนะ

๑.๖.๕ ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา

๑.๖.๖ ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลา

๑.๖.๗ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ

๑.๖.๘ หนังสือขอยืมเงินทตรง

๑.๖.๙ หนังสือสรุปผลการตรวจรับจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๑.๖.๑๐ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑.๖.๑๑ จัดทำตารางรายงานการปฏิบัติงานของคนงานสนามในแต่ละเดือน

๑.๖.๑๒ จัดทำและตรวจสอบการส่งมอบงานของจ้างเหมาบริการ และคนงานสนาม ของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ในแต่ละเดือน

๑.๖.๑๓ จัดทำหนังสือรายงานข้อเท็จจริงการไม่ปฏิบัติงานของคนงานสนามแต่ละครั้ง

๑.๖.๑๔ จำทำหนังสือขออนุมัติไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่รับค่าจ้างแต่ละครั้ง

๑.๖.๑๕ จัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๖.๑๖ ติดตามความคืบหน้ารายการจัดซื้อจัดจ้างกับงานพัสดุอุทยานหลวงราชพฤกษ์ในแต่ละครั้ง

๑.๗ ติดตามประสานงานเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่เข้ามาฝึกงานร่วมกับกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน

๑.๘ จัดทำสำเนา งานจัดเก็บ รวบรวม สืบค้น หนังสือและเอกสารทางราชการ หนังสือจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือต่างๆของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน

๑.๙ จัดทำ Powerpoint เสนอผลการงานของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวนแต่ละเดือน

๑.๑๐ คัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าพนักงานบริการคนงานสนาม พร้อมทั้งติดต่อประสานงานสัมภาษณ์งานในแต่ละครั้งที่รับสมัคร

๑.๑๑ ประสานงานร่วมกับงานเข้าพื้นที่ในการขอความร่วมมือคนงานสนามในการจัดเตรียมพื้นที่แต่ละครั้ง

๑.๑๒ ดูแลควบคุมการขาดลาของคนงานสนามและจำนวนของคนงานสนามในแต่ละเดือนของกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน และกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑๓ ประสานงานภายในกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาสวน หน่วยงานภายในและภายนอกอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑๔ งานตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำเก็บเอกสาร

๑.๑๕ งานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑๖ งานติดตามที่ปรึกษากลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน จัดบันทึกสรุปแผนการปรับปรุงสวน คำแนะนำดูแลบำรุงสวน จัดหาพรรณไม้ วัสดุตกแต่งสวน แต่ละครั้ง

๑.๑๗ รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย การจัดการและการจัดกิจกรรมกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาสวน

๑.๑๘ รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติประจำตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีสัญชาติไทย
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และจิตบริการที่ดี
๖. สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาทำการได้
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
๘. มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ ภายในภายนอกได้
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๑๑. สามารถทำงานให้สถาบันได้เต็มเวลา และเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด สามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
๑๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารราชการ รายงานต่างๆ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) (๑๕,๗๕๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานด้านเพาะขยายพันธุ์พืช จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)  
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานด้านเพาะขยายพันธุ์พืช จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการอนุบาลและเพาะขยายพันธุ์ไม้สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์และจัดตกแต่งสวนตามแผนงานการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ เช่น การจัดการควบคุมดูแลและกระบวนการผลิตพรรณไม้และเก็บรวบรวมข้อมูลการผลิต การเบิกจ่ายไปใช้ในงานจัดตกแต่งภูมิทัศน์และจำหน่าย รวมไปถึงการจัดการพัฒนาดูแลปรับปรุงแปลงเพาะขยายพันธุ์ให้เหมาะสมและรองรับงานผลิตพรรณไม้ในการถ่ายทอดการเรียนรู้ให้กับผู้ที่เข้ามาศึกษาได้ พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสนาม

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑.๑. ศึกษาค้นคว้ารวบรวมและทำข้อมูลการเพาะขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับแต่ละชนิดตลอดจนสามารถเผยแพร่และให้บริการทางวิชาการได้

๑.๒. ดูแลและควบคุมการผลิตพรรณไม้ดอกไม้ประดับทั้งเพาะเมล็ดและปักชำสำหรับใช้ในงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ตลอดทั้งปี

๑.๓. ดูแลและควบคุมการขยายพันธุ์พรรณไม้ (ปักชำ) เพื่อนำไปใช้ในงานปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๔. งานอนุบาลพรรณไม้จากการรื้อถอนและขุดล้อมจากแปลงเพื่อใช้ในงานรวบรวมและขยายพันธุ์เพื่อใช้ในงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๑.๕. ตรวจสอบติดตามพรรณไม้ที่นำไปจัดตกแต่งภูมิทัศน์ในบริเวณต่างๆภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้

๑.๖. ดูแลบำรุงรักษาพรรณไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่ในบริเวณแปลงเพาะชำตลอดจนคำแนะนำในการดูแลบำรุงรักษา การอารักขาพืชและการให้ปุ๋ยให้น้ำแก่เจ้าหน้าที่และคนงานภาคสนามได้

๑.๗. ศึกษาลักษณะนิสัยและจัดหมวดหมู่ตามกลุ่มของพรรณไม้ตลอดจนให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และคนงานสนามในการใช้พรรณไม้แต่ละหมวดหมู่หรือกลุ่มได้

๑.๘. วางแผนผลิตหรือเพาะขยายพันธุ์พ่อแม่พันธุ์ที่มีอยู่แล้วในอุทยานหลวงราชพฤกษ์เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนพรรณไม้หรือการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ตลอดทั้งปี

๑.๙. งานควบคุมดูแลการใช้ปัจจัยการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตได้

๑.๑๐. วางแผนบริหารจัดการการผลิตพรรณไม้ดอกไม้ประดับเพื่อจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑๑. ควบคุมดูแลแผนการผลิตเพาะขยายพันธุ์ให้ได้คุณภาพตามแผนการใช้งาน

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร สาขาเกษตรศาสตร์พืชไร่ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑๐) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเพาะขยายพันธุ์ การควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
  - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาปรับปรุงและจัดตกแต่งภูมิทัศน์พร้อมกับการจัดการบำรุงดูแลรักษา สวน การวางแผนการปรับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานสรุปผลแต่ละเดือน ติดตามงานแผนการผลิตไม้ดอกไม้ของศูนย์ขยายผลโครงการหลวงและมูลนิธิโครงการหลวงพร้อมตรวจรับ แผนการจัดซื้อพรรณไม้ตามแผนการใช้งานประจำปี และงานควบคุมดูแลรักษาสวนในบริเวณฐานการเรียนรู้ สวนยางให้กับกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสวน

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา พื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการตัดแต่งกิ่ง ทรงพุ่มต้นไม้ใหญ่และพรรณไม้ยืนต้น ภายในอุทยาน หลวงราชพฤกษ์ ให้มีความสวยงามพร้อมจัดทำแผนการดูแลรักษา เช่นการใส่ปุ๋ย การสำรวจและกำจัด

๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ และพรรณไม้ยืนต้นอื่นๆ เช่น การขุดล้อมต้นไม้ การค้ำยันต้นไม้ การทำโคนต้นไม้

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ และงานดูแลบำรุงรักษาสวน ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑.๔ งานพัฒนาการจัดปลูกและดูแลรักษาต้นไม้ยืนต้นภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ตาม แผนการปรับปรุงและดูแลรักษาสวนให้สมบูรณ์และสวยงาม

๑.๕ สำรวจติดตามเก็บข้อมูลการเจริญเติบโตของไม้ยืนต้น แต่ละชนิดที่จัดปลูกภายใน อุทยานหลวงราชพฤกษ์และรายงานความก้าวหน้าของแต่ละชนิดที่จัดปลูกเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงรวมไปถึงการดูแลรักษาให้ออกดอกและเจริญเติบโตอย่างสม่ำเสมอและสวยงาม

๑.๖ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการตัดแต่ง และขุดล้อมย้ายปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ เพื่อนำมา ถ่ายทอดและควบคุมงานคนงานสวนให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่วางไว้

๑.๗ จัดเตรียมแผนการปฏิบัติงานสนามด้านการจัดการดูแลรักษาต้นไม้กลุ่มสีภายในอุทยาน หลวงราชพฤกษ์ เช่น

๑.๗.๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และการดูแลรักษา

๑.๗.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานการใช้อุปกรณ์ในการทำงานได้รวดเร็วและปลอดภัย

๑.๗.๓ สามารถกำหนดการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามแผน

๑.๗.๔ ฝึกสอนและพัฒนาแรงงานสนามให้สามารถปฏิบัติงานได้

๑.๘ งานจัดเก็บรวบรวมเมล็ดพันธุ์ไม้ยืนต้น สายพันธุ์ปาล์ม เป็นต้น

๑.๙ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการใช้ต้นไม้ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ที่ตัดแต่งกิ่งแล้ว นำมาแปรรูปเป็นวัสดุตกแต่งสวนได้

๑.๑๐ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ริมทางและต้นไม้กลุ่มสีภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒. สนับสนุนปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. รายการความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

#### คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑๐) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการดูแลรักษาสวน การควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขออนุมัติจ้างเหมาบริการงานกลุ่มพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๓. ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (รวม ๑๒ เดือน)
  - อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง  
ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดตามสัญญาจ้าง เลขที่ (อร) ๒๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวกรมิษฐ์ สมหวัง

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานพัฒนาสวน จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาปรับปรุงและจัดตกแต่งภูมิทัศน์พร้อมกับการจัดการบำรุงดูแลรักษา สวน การวางแผนการปรับเปลี่ยนไม้ดอกไม้ประดับในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ จัดทำรายงานสรุปผลแต่ละเดือน ติดตามงานแผนการผลิตไม้ดอกไม้ประดับของศูนย์ขยายผลโครงการหลวงและมูลนิธิโครงการหลวงพร้อมตรวจรับ แผนการจัดซื้อพรรณไม้ตามแผนการใช้งานประจำปี และงานควบคุมดูแลรักษาสวนในบริเวณฐานการเรียนรู้ สวนยางให้กับกลุ่มวิชาการและการเรียนรู้ พร้อมทั้งดูแลควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้กับคนงานสวน

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาและดูแลบำรุงสวน ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา พื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ เช่น

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และการดูแลรักษา ดังนี้

๑.๑.๑ ดูแลและรับผิดชอบงานปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์บริเวณสวนรอบหอคำหลวง ลาน พักต้นไม้บริเวณสวนลานการบิน (เดิม) สวนฐานการเรียนรู้บริเวณสวนยางพาราในพื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๒ งานบำรุงรักษาพื้นที่สวนเนินมะพร้าว เดินหลังเต่า และบริเวณรอบๆ ลาน ราชพฤกษ์ด้านหน้าหอคำหลวง

๑.๑.๓ ดูแลและติดตามแผนการผลิตพรรณไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อจำหน่ายโดย รวบรวมคัดเลือก จัดส่งให้กับร้านจำหน่ายผลผลิตและเก็บรวบรวมข้อมูลทุกครั้ง

๑.๑.๔ ดูแลและควบคุมคนงานสวนปฏิบัติงานตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ เช่น การรดน้ำ การกำจัดวัชพืชภายในแปลงปลูก การตัดแต่งกิ่งแห้งใบแห้ง การทำโคนแต่งโคนต้นไม้ การทำความสะอาดสวนอาคารวาดขยะใบแห้ง การปรับปรุงภูมิทัศน์ในภาพรวมบริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ

๑.๑.๕ จัดทำแผนและเก็บรวบรวมข้อมูลการปรับเปลี่ยนพรรณไม้ดอกไม้ประดับ แต่ละครั้ง

๑.๑.๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ไม้ดอกไม้ประดับ เพื่อรองรับการจัดเตรียมการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามฤดูกาลแต่ละครั้ง

๑.๑.๗ จัดเตรียมแผนงานปฏิบัติงานภาคสนามและดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพให้มีความสวยงามตลอดปี

๑.๑.๘ ฝึกสอนและพัฒนาแรงงานสวนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

๑.๑.๙ ปฏิบัติงานด้านการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ และงานดูแลบำรุงรักษาสวน ตามที่ ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑๐ งานตรวจรับพรรณไม้ตามแผนการจัดซื้อพร้อมสรุปผลการตรวจรับรวมถึง การนำไปใช้ในแต่ละโซน

๑.๑.๑๑ งานสนับสนุนช่วยเหลือในฝ่ายงานพัฒนาและดูแลบำรุงสวน

๑.๑.๑๒ สนับสนุนปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและงานที่ได้รับ มอบหมาย



๑.๑.๑๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลาย  
ลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุก  
กรณี

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง  
ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
- ๑๐) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๑) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการดูแลรักษาสวน การควบคุมงาน จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เงินที่จะจ้าง : ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ต.ค ๒๕๖๐ - ก.ย ๒๕๖๑